

STRUKTUR IM DIGITALEN ALLTAG

Mit erprobten Arbeitstechniken und Methoden des Zeitmanagements gelingt es Ihnen, produktiver und stressfreier zu arbeiten. Verbessern Sie Ihre Arbeitsorganisation und steigern Sie Ihre Effizienz.

Eine gute Organisation ist das A und O, um die täglich wachsenden Anforderungen zu meistern

Ziel:

Lernen Sie professionelle Methoden und Arbeitstechniken kennen, um ihre Aufgaben effektiver und effizienter zu bearbeiten.

Inhalte:

Wie setze ich Microsoft Outlook (Classic) Mails/Kontakte/Kalender gezielter ein?

- Wie optimiere ich die Einstellungen in meinem E-Mail-Programm?
- Wie behalte ich den Überblick bei meiner E-Mail-Flut?
- Wie manage ich meine Aufgaben und Termine effektiver?
- Wie können Filter, Regeln und Kategorien im Alltag helfen?
- Wie setze ich Schnellbefehle sog. Quicksteps sinnvoll ein?

Was ist eine sinnvolle digitale Dokumentenablage?

- Wie sieht eine sinnvolle EDV-Ablagestruktur aus?
- Was muss ich bei der Benennung von Dateien und Ordnern beachten?

Wie kann mir Microsoft OneNote im Alltag helfen?

- Wann nutze ich Microsoft OneNote?
- Wie lege ich Notizbücher und Abschnitte an?
- Wie kann ich das Tool sinnvoll in meiner Arbeit integrieren?

Microsoft Forms

- Wann greife ich auf Microsoft Forms zurück?
- Wie erstelle ich professionelle Abfragen?
- Wie erstelle ich ein Kunden-Feedbackformular in Minuten?

INFORMATIONEN ZUM TRAINING

STRUKTUR IM DIGITALEN ALLTAG

Mit erprobten Arbeitstechniken und Methoden des Zeitmanagements gelingt es Ihnen, produktiver und stressfreier zu arbeiten. Verbessern Sie Ihre Arbeitsorganisation und steigern Sie Ihre Effizienz.

Rechnungsanschrift:

Firma

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Telefon

Rechnungs E-Mail

Teilnehmer:

Vorname + Nachname

Telefon

Mobil

E-Mail

Position

Trainer:

Tanja Klingen

Trainingsdatum:

25.09.2025

Trainingsort

Online Training

Trainingszeiten:

Donnerstag, 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl:

Bitte gleich anmelden, da Teilnehmerzahl begrenzt

Investition:

1-tägiges Training

für zusammen € 900,- zuzüglich MwSt.,

ab 2 Personen: € 800,- pro Person zuzüglich MwSt.,

ab 3 Personen: € 700,- pro Person zuzüglich MwSt.,

Bitte melde dich über unsere E-Mail Adresse an.

kontakt@zimmermann-strategie.de